[Сведения о получателе]

## Администрация города Нижний Тагил

**Управление муниципальных закупок**

Пархоменко ул., д.1а, Нижний Тагил,  
Свердловская область, Россия, 622034  
Телефоны: (3435) 47-11-87  
Факс: (3435) 42-04-76  
E-mail: umz17@ntagil.org

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 03.08.2023 | | № | | Вн-08-01/68 | | |
|  | | | | | |
| на № | [Номер "В ответ на"] | | от | | [Дата "В ответ на"] | |

## о проверке актов выполненных работ

Уважаемые коллеги[Обращение]!

В настоящее время в управление муниципальных закупок (далее – УМЗ) на проверку поступает значительный объем актов выполненных работ формы № КС-2.

Основными замечаниями, при первичном рассмотрении пакета документов, является отсутствие необходимой документации для осуществления начала проверки её специалистами. Вследствие этого сроки проверки актов увеличиваются.

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с пунктом 1 статьи 3 «Порядка взаимодействия управления муниципальных закупок Администрации города и заказчиков при формировании стоимости выполнения ремонтно-строительных работ и разработке проектной документации» (далее – Порядок), утвержденного постановлением Администрации города Нижний Тагил от 17.11.2020 № 2160-ПА заказчик направляет в УМЗ:

* сопроводительное письмо;
* копию утвержденной заказчиком и ранее проверенной в УМЗ сметы, являющейся неотъемлемой частью муниципального контракта (гражданско-правового договора);
* акт о приемке выполненных работ унифицированной формы № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100, с подписью руководителя учреждения заказчика (либо иного уполномоченного лица, с документальным подтверждением полномочий руководителем учреждения заказчика), подтверждающей объемы выполненных работ;
* конъюнктурный анализ стоимости строительных ресурсов, являющийся приложением к ранее проверенной в УМЗ смете;
* копию муниципального контракта либо гражданско-правового договора с приложением дополнительных соглашений (при наличии), вносящих изменения в контракт либо договор, действующих на дату направления актов выполненных работ на проверку в УМЗ. Информация о заключенных контрактах, дополнительных соглашениях к ним (при наличии) должна быть включена в реестр контрактов и опубликована на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (за исключением договоров, заключенных в соответствии с пунктами 4, [5 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=29F3D609032976365B5189B2DF5A7968F3AE0B9BACE4406281BE2C44A6CA7684BC3F1319E0C25A3B0AD50B0AB743F3A9ECF88985DABD00p2E) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Учитывая вышеизложенное, просим соблюдать положения действующих нормативно-правовых актов, а также в целях повышения качества представляемых на проверку актов выполненных работ ознакомиться с основными замечаниями, выявляемыми специалистами УМЗ при проверке документации (см. приложение).

Просим довести вышеуказанную информацию до подведомственных Вам учреждений.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления | Р.Р. Сулейманов |
| Место для ввода текста. | |

## Олег Фаритович Капкаев

(3435)47-11-17, 3-17

Место для ввода текста.