

**Общество с ограниченной ответственностью
«Электронная торговая площадка ГПБ»**

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг
для государственных и муниципальных нужд»**
длительность 108 часов

Разработано: *Управлением обучения и развития ООО ЭТП ГПБ*

Руководитель Управления _____ (Т.Н. Песегова)

Москва, 2024 г

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	3
2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами.....	4
3. Планируемые результаты обучения	4
4. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	6
5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.....	19

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» длительностью 108 часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и методическими рекомендациями Минтруда России, приказами и методическими рекомендациями Минобрнауки России, в том числе в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее «Закон № 44-ФЗ»),
- профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 г. № 625н),
- профессиональным стандартом «Эксперт в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда от 10.09.2015 г. № 626н),
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. №№ 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06).

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа предназначена для руководителей, экспертов и специалистов организаций, работающих в сфере регулируемых закупок товаров, работ, услуг – закупок для государственных и муниципальных нужд, для участников закупок, должностных лиц контрольных органов в сфере закупок.

Целью Программы является совершенствование профессиональных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- ✓ обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд,
- ✓ осуществление и участие в закупках для государственных и муниципальных нужд,
- ✓ экспертиза результатов закупок, приемка и исполнение контракта,
- ✓ консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных нужд,
- ✓ контроль в сфере закупок.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- ✓ обновление и систематизация знаний слушателей в области нормативной правовой базы размещения закупок для государственных, муниципальных нужд;
- ✓ рассмотрение общих принципов размещения государственных, муниципальных закупок в контексте социальных, политических и экономических процессов Российской Федерации;
- ✓ рассмотрение основных способов закупок;

- ✓ рассмотрение организации и практики контроля за размещением государственных, муниципальных закупок;
- ✓ совершенствование умений в области документационного обеспечения закупок;
- ✓ формирование навыков работы на электронных торговых площадках и в единой информационной системе в сфере закупок;
- ✓ формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса образовательной web-платформы Getcourse (<https://getcourse.ru>).

2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Программа обучения соответствует:

- профессиональному стандарту «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 г. № 625н),
- профессиональному стандарту «Эксперт в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда от 10 сентября 2015 г. № 626н).

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (в соответствии с функциональной картой вида профессиональной деятельности применяемого профессионального стандарта)
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», длительность 108 часов	«Специалист в сфере закупок» «Эксперт в сфере закупок»	- Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд - Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд - Экспертиза результатов закупок, приемка контракта - Контроль в сфере закупок

3. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд	ПК1 – Готовность к осуществлению предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

	ПК2 – Способность составлять планы-графики закупки и обосновывать закупки ПК3 – Умение осуществить подготовку закупочных документов (извещение, техническое задание, обоснование цены, проект контракта, условия закупки)
Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	ПК4 – Готовность к осуществлению процедур закупок ПК5 – Способность осуществить обработку результатов закупки и заключить контракт ПК6 – Умение работать на электронных торговых площадках и в единой информационной системе в сфере закупок
Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ПК7 – Готовность к проведению проверки соблюдения условий контракта ПК8 – Готовность к проведению проверки качества представленных товаров, работ, услуг
Контроль в сфере закупок	ПК9 – Способность осуществлять мониторинг в сфере закупок ПК10 – Готовность к проведению аудита и контроля в сфере закупок

Слушатели, прошедшие обучение по программе, должны знать:

- ✓ основные положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - ✓ права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
 - ✓ права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;
 - ✓ способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - ✓ процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
 - ✓ условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов;
 - ✓ порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
- должны уметь:
- ✓ применять на практике положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - ✓ разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - ✓ готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
 - ✓ применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - ✓ осуществлять мониторинг закупок;
 - ✓ находить и оценивать новые рыночные возможности;

- ✓ формировать планы-графики закупок для государственных и муниципальных нужд;
- ✓ выбирать оптимальные способы закупок и осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд;
- ✓ составлять возражение на жалобу, рассматривать жалобу, участвовать в рассмотрении жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
- ✓ осуществлять документооборот при осуществлении закупок.

4. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»

4.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 108 часов.

Режим занятий: определяется индивидуально каждым слушателем программы.

Форма обучения: с использованием дистанционных технологий.

№ п/п	Наименование модуля	Количество учебных часов				Форма контроля
		Всего	в том числе			
			Лекции	Практические занятия, тренинги	Самостоятельная работа	
1.	Основные положения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	14	4	2	8	Промежуточный тест
2	Подготовка к проведению закупки: планирование, нормирование, обоснование НМЦК, ЦК, подготовка технического задания	16	4	6	6	Промежуточный тест
3.	Требования к участникам закупки: единые и дополнительные	14	4	6	4	Промежуточный тест
4.	Способы закупки	20	8	6	6	Промежуточный тест
5.	Импортозамещение	12	4	4	4	Промежуточный тест

6.	Контракт	18	8	4	6	Промежуточный тест
7.	Контроль и ответственность в сфере закупок	2	4	4	4	Промежуточный тест
8.	Итоговая аттестация	2	-	-	2	Итоговый тест
	Итого по программе:	108	34	34	40	

4.2. Содержание модулей и разделов

Модуль 1. Основные положения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (14 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о значении контрактной системы, концепции ее формирования и принципах контрактной системы. Дать слушателям знания об элементах контрактной системы в региональных и федеральной системе закупок. Дать слушателям знания об уровнях правового регулирования контрактной системы, последних изменениях нормативно-правовой базы контрактной системы.

Структура раздела и содержание занятий:

Основные положения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Лекция	4 часа
	Практическое занятие	2 часа
	Самостоятельная работа	8 часов
	Промежуточный контроль в форме тестирования	

Модуль 1. Основные положения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

Раздел 1. Законодательство о контрактной системе.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», его сфера действия, вступление в силу, переходные положения.
- Применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в контрактной системе.
- Понятие контрактной системы (КС).
- Субъекты контрактной системы (КС).
- Нормативная правовая база контрактной системы (КС).
- Нормативные правовые акты, которыми вносятся изменения в Закон № 44-ФЗ.

Раздел 2. Терминология.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- понятие закупки;
- определение поставщика и участника закупки;
- заказчик, государственный, муниципальный заказчик;

- бюджетные учреждения;
- совокупный годовой объем закупок;
- организации, способствующие осуществлению закупок;
- централизация закупок.

Раздел 3. Принципы контрактной системы.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- принцип открытости и прозрачности информации о контрактной системе;
- принцип обеспечения конкуренции, принцип профессионализма заказчика;
- принцип стимулирования инноваций;
- принцип единства контрактной системы;
- принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- принцип эффективности осуществления закупок.

Раздел 4. Единая информационная система и единый реестр участников.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- единая информационная система (ЕИС), ее содержание и порядок работы в ней пользователей;
- официальный сайт ЕИС;
- единый реестр участников закупок (ЕРУЗ);
- электронный документооборот в контрактной системе;
- плата за участие в закупке.

Раздел 5. Организация закупочной деятельности заказчика и требования к обучению закупщиков. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- организация закупочной деятельности заказчика;
- требования к образованию специалистов и экспертов в сфере закупок, профессиональные стандарты в сфере закупок;
- контрактная служба: требования к созданию контрактной службы, ее составу, функции и полномочия контрактной службы;
- контрактный управляющий: требования к контрактному управляющему, его назначение, оформление трудовых отношений;
- комиссия по осуществлению закупок, ее состав и требования к членам комиссии;
- полномочия членов комиссии, организация деятельности закупочной комиссии.

Раздел 6. Преимущества участия в закупках: организации инвалидов, УИС, СМП и СОНКО.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- принцип обеспечения конкуренции и равноправия участников закупки;
- преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (УИС);
- преимущества организациям инвалидов;
- работа с преимуществами для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, применение требований, утвержденных Правительством РФ;
- преимущества субъектам малого предпринимательства (СМП), социально-ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО): понятие СМП и СОНКО, расчёт обязательного объёма закупок у СМП и СОНКО, условия проведения закупки;

- привлечение субподрядчиков из числа СМП и СОНКО: порядок проведения закупки, типовые условия контракта и ответственность генподрядчика;
- требования к годовому отчету об объеме закупок у СМП и СОНКО: порядок и сроки подготовки, требования к размещению в ЕИС;
- ответственность заказчика за неисполнение минимального объема закупок у СМП и СОНКО.

Знания и умения слушателей:

- знание основных определений, используемых при регулировании закупок;
- знание о значении контрактной системы, концепции ее формирования;
- понимание принципов функционирования контрактной системы;
- знание основных элементов контрактной системы в региональном и муниципальном секторе, принципах их взаимодействия;
- знания о функционировании, информационном наполнении ЕИС;
- знания предоставления преимуществ отдельным категориям участников закупок.

Контрольное мероприятие: промежуточный контроль знаний в форме тестирования с использованием системы дистанционного обучения.

Модуль 2. Подготовка к проведению закупки: планирование, нормирование, обоснование НМЦК, ЦК, подготовка технического задания (16 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке планирования закупок для государственных и муниципальных заказчиков и практическое понимание порядка формирования плана-графика закупок.

Дать слушателям знания о нормировании в сфере закупок и требованиях к обоснованию закупок.

Дать слушателям знания о требованиях к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком. Развить у слушателей навык расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком.

Дать слушателям знания о требованиях к описанию объекта закупки. Развить у слушателей навык формирования технического задания для различных объектов закупки.

Структура раздела и содержание занятий:

Подготовка к проведению закупки: планирование, нормирование, обоснование НМЦК, ЦК, подготовка технического задания	Лекция	4 часа
	Практическое занятие	6 часа
	Самостоятельная работа	6 часов
	Промежуточный контроль в форме тестирования	

Модуль 2. Подготовка к проведению закупки: планирование, нормирование, обоснование НМЦК, ЦК, подготовка технического задания.

Раздел 1. Планирование закупок.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- требования к порядку подготовки и срокам утверждения и размещения в ЕИС плана-графика закупок;
- правила формирования плана-графика;

- понятия и состав идентификационного кода закупки;
- форма документа плана-графика;
- подходы к планированию закупок: укрупненное и попозиционное планирование, особенности планирования отдельных видов закупок;
- основания и сроки изменения плана-графика;
- казначейский контроль на этапе планирования закупок;
- требования к формированию плана-графика отдельными заказчиками;
- работа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» при планировании закупок.

Раздел 2. Нормирование в сфере закупок.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- механизмы нормирования в сфере закупок и обоснование закупки;
- нормативные затраты для обеспечения деятельности органов власти и казенных учреждений;
- требования к товарам, работам, услугам и предельные цены;
- размещение актов о нормировании в ЕИС;
- изменение нормативных затрат и требований к товарам, работам, услугам;
- работа заказчика с актами о нормировании в сфере закупок.

Раздел 3. Обоснование НМЦК, ЦК.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- общие требования к расчету и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком;
- методы обоснования и расчета НМЦК: метод сопоставимых рыночных цен, анализ рынка, нормативный метод, тарифный метод, затратный метод, проектно-сметный метод, иные методы;
- обязательные требования к обоснованию цены контракта с единственным поставщиком;
- источники ценовой информации, применяемые заказчиками при расчете и обосновании НМЦК;
- порядки обоснования НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком;
- особенности обоснования НМЦК при закупке строительных работ;
- основные нарушения в обосновании НМЦК, контроль со стороны органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

Раздел 4. Требования к подготовке технического задания.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- общие требования к описанию объекта закупки в соответствии с законодательством о контрактной системе;
- работа с каталогом товаров, работ и услуг (КТРУ): правила использования КТРУ, дополнительные характеристики в описании объекта закупки и запрет на их использование в отдельных случаях;
- использование ссылок на товарные знаки при описании объекта закупки;
- требования законодательства о техническом регулировании при описании товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд: использование технических регламентов, ГОСТов и национальных стандартов;
- признаки ограничения конкуренции при описании объекта закупки: ключевые требования Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- требования к формированию лотов;

- обязательные требования к гарантии и гарантийным обязательствам при формировании технического задания;
- закупки неизвестного объема;
- особенности описания отдельных видов товаров, работ, услуг: описание лекарственных препаратов, формирование технического задания при закупке строительных работ, экологические требования к товарам.

Знания и умения слушателей:

- знание базовых требований к планированию закупок;
- умение составлять и вести план-график закупок;
- знание требований к расчету начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком;
- знание случаев, когда заказчик обязан обосновать цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком;
- знание порядков расчета начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком на закупку строительных работ, охранных услуг, медицинских изделий и лекарственных препаратов и пр.;
- умение осуществлять расчет начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком;
- умение работать с источниками ценовой информации для начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком;
- умение подготовить техническое задание и (или) проверить техническое задание на предмет соответствия требованиям законодательства о контрактной системе.

Контрольное мероприятие: промежуточный контроль знаний в форме тестирования с использованием системы дистанционного обучения.

Модуль 3. Требования к участникам закупок: единые и дополнительные (14 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о единых и дополнительных требованиях, устанавливаемых к участникам закупок. Дать слушателям практическое понимание оценки соответствия требованиям. Дать слушателям знания о случаях установления требований к специальной правоспособности участника закупок. Развить у слушателей навык изучения нормативной правовой базы для определения случаев, требующих от участника рынка наличия специальных разрешений на осуществление деятельности.

Структура раздела и содержание занятий:

Требования к участникам закупок: единые и дополнительные	Лекция	4 часа
	Практическое занятие	6 часов
	Самостоятельная работа	4 часа
	Промежуточный контроль в форме тестирования	

Модуль 3. Требования к участникам закупок: единые и дополнительные.
Раздел 1. Требования к участникам закупок и особенности работы с физическими лицами.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- лица, имеющие право быть участниками закупки;
- особенности работы с физическими лицами без регистрации ИП и самозанятого;
- случаи установления единых требований к участникам закупок;
- требования к подтверждению соответствия единым требованиям к участникам закупки;
- проверка участника закупки на соответствие единым требованиям.

Раздел 2. Требования к участникам закупок при необходимости подтверждения специальной правоспособности.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- виды специальной правоспособности: лицензирование и саморегулирование отдельных видов деятельности, установленные законодательством Российской Федерации;
- способы подтверждения правоспособности.

Раздел 3. Права и обязанности заказчика при проверке соответствия требованиям.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (РНП): случаи установления и порядок подтверждения;
- отстранения участника от участия в закупке или отказ в заключении договора в связи с несоответствием участника единым требованиям к участникам закупки.

Раздел 4. Дополнительные требования к участникам.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- виды дополнительных требований к участникам закупок;
- универсальная стоимостная переквалификация: случаи установления, порядок подтверждения и требования к проверке участника;
- дополнительные требования к участникам в закупке отдельных видов товаров, работ, услуг: случаи установления, порядок предоставления сведений участником закупки, взаимодействие с оператором электронной площадки;
- проверка участника на соответствие дополнительным требованиям.

Знания и умения слушателей:

- знание единых и дополнительных требований к участникам закупок;
- знание случаев, установления требований к специальной правоспособности участника закупки;
- знание условий установления дополнительных требований;
- умение проверить соответствие участника установленным требованиям и принять решение о допуске или отклонении заявки с обоснованием принятого решения;
- умение установить необходимые единые и дополнительные требования в соответствии с условиями закупки.

Контрольное мероприятие: промежуточный контроль знаний в форме тестирования с использованием системы дистанционного обучения.

Модуль 4. Способы закупки (20 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд различными способами. Дать слушателям знания о требованиях к составу и комплектности документов необходимых для проведения закупок. Научить слушателей работать с заявкой на участие в закупке. Дать слушателям знания

о последствиях признания закупки несостоявшейся. Дать слушателем знания об условиях и особенностях осуществления закупки с единственным поставщиком.

Структура раздела и содержание занятий:

Способы закупки	Лекция	8 часов
	Тренинг	6 часов
	Самостоятельная работа	6 часов
	Промежуточный контроль в форме тестирования	

Модуль 4. Способы закупки.

Раздел 1. Способы определения поставщика.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- виды конкурентных способов определения поставщика;
- правила выбора конкурентного способа определения поставщика;
- случаи и особенности проведения совместных закупок.

Раздел 2. Извещение о закупке.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- требования к извещению, содержание, оформление извещения;
- документы, которые должны быть в приложении к извещению о закупке.

Раздел 3. Закупки в форме электронного конкурса.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- порядок проведения электронного конкурса;
- требования к составу заявки на участие в конкурсе;
- порядок оценок заявок, поданных на участие в электронном конкурсе;
- сроки публикации извещения о проведении электронного конкурса;
- сроки внесения изменений в извещение о проведении электронного конкурса, отмена закупки;
- случаи и порядок проведения «упрощённого» конкурса;
- особенности проведения «упрощённого» конкурса;
- требования к протоколам, оформляемым при проведении конкурса.

Раздел 4. Закупки в форме электронного аукциона.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- порядок проведения электронного аукциона;
- особенности проведения процедуры подачи ценовых предложений в рамках электронного аукциона;
- требования к составу заявки на участие в аукционе и порядок рассмотрения заявок;
- сроки размещения извещения и внесения изменений при проведении процедуры электронного аукциона;
- требования к протоколам, оформляемым при проведении аукциона.

Раздел 5. Закупки электронным запросом котировок.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- порядок проведения электронного запроса котировок;
- требования к составу заявки на участие в запросе котировок, порядок рассмотрения заявок;

- сроки размещения извещения и внесения изменений при проведении процедуры электронного запроса котировок;
- порядок отмены закупки;
- оформление итогового протокола при проведении запроса котировок.

Раздел 6. Несостоявшаяся конкурентная закупка.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- основания признания конкурентной закупки несостоявшейся;
- последствия признания закупки несостоявшейся;
- заключение контракта с единственным поставщиком в следствии признания конкурентной процедуры несостоявшейся.

Раздел 7. Обеспечения заявки. Способы обеспечения заявки, обеспечение денежными средствами и обеспечение гарантией. Возврат обеспечения заявки. Типовая форма независимой гарантии.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- требования к обеспечению заявки;
- порядок предоставления денежных средств в качестве обеспечения заявки;
- требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки;
- удержание и возврат обеспечения заявки.

Раздел 8. Закупки у единственного поставщика.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- особенности и порядок осуществления закупки у единственного поставщика;
- виды ограничений проведения закупки у единственного поставщика;
- основания закупки у единственного поставщика;
- порядок согласования закупки с единственным поставщиком;
- малые электронные закупки, закупки в электронном магазине: порядок и требования к их проведению;
- требования к единственному поставщику;
- требования к контракту, заключаемому с единственным поставщиком.

Знания и умения слушателей:

- знание особенностей конкурентных и неконкурентных закупок;
- умение принять решение о способе закупки с учетом особенностей объекта закупки;
- знание требований к составу извещения и заявки на участие в закупке;
- умение подготовить извещение о закупке и сформировать пакет документов, прилагаемых к извещению о закупке;
- знания особенностей разъяснения извещения и результатов закупки;
- умение подготовить разъяснения по запросу участника закупки;
- умение работать с заявкой на участие в закупке;
- знание последствий признания закупки несостоявшейся;
- умение согласовать закупку с единственным поставщиком.

Контрольное мероприятие: промежуточный контроль знаний в форме тестирования с использованием системы дистанционного обучения.

Модуль 5. Импортзамещение (12 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о национальном режиме в сфере закупок. Дать слушателям знания о запретах, ограничениях и условиях допуска иностранных товаров к закупкам для государственных и муниципальных нужд, импортозамещению в сфере закупок. Научить слушателей работать с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы импортозамещения в контрактной системе, различать механизмы импортозамещения и устанавливать соответствующие требования при проведении закупок.

Структура раздела и содержание занятий:

Импортозамещение	Лекция	4 часа
	Практическое занятие	4 часа
	Самостоятельная работа	4 часа
	Промежуточный контроль в тестирования	

Модуль 5. Импортозамещение.

Раздел 1. Импортозамещение.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- национальный режим в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обеспечение закупок минимальной доли отечественных товаров (квотирование закупок);
- требования к проведению закупок с импортозамещением: формирование лотов, обоснование цены, формирование технического задания.

Раздел 2. Запреты на допуск иностранных товаров.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- виды и случаи установления запретов;
- требования к подтверждению страны происхождения товара;
- случаи, когда запреты можно не применять;
- особенности заключения и исполнения контракта на поставку отечественной продукции.

Раздел 3. Ограничения допуска иностранных товаров.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- случаи установления ограничений допуска;
- особенности применения ограничений допуска промышленных товаров;
- особенности применения ограничений допуска радиоэлектронной продукции;
- особенности применения ограничений допуска пищевых продуктов;
- особенности применения ограничений допуска медицинских изделий;
- особенности применения ограничений допуска лекарственных препаратов;
- требования к подтверждению страны происхождения товара;
- особенности заключения и исполнения контракта на поставку отечественной продукции с применением ограничений допуска иностранных товаров.

Раздел 4. Условия допуска иностранных товаров.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- случаи и порядок применения условий допуска иностранных товаров;
- подтверждение страны происхождения товара;
- порядок применения ценовой преференции и работа с перечнем товаров, работ, услуг, для которых применяются условия допуска;

- особенности заключения и исполнения контракта в случае, когда извещение о закупке предусматривало условия допуска иностранных товаров.

Знания и умения слушателей:

- знания об особенностях и условиях применения национального режима;
- знания о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы импортозамещения в сфере закупок;
- умение применять запреты, ограничения и условия допуска иностранных товаров при проведении закупки.

Контрольное мероприятие: промежуточный контроль знаний в форме тестирования с использованием системы дистанционного обучения.

Модуль 6. Контракт (18 часов)

Цель обучения:

Дать слушателям знания о порядке заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов. Дать слушателям знания о порядке электронной приемки результатов по контракту. Дать слушателям знания о требованиях к обеспечению исполнения контракта, обеспечению гарантийных обязательств.

Структура раздела и содержание занятий:

Контракт	Лекция	8 часов
	Практическое занятие	4 часа
	Самостоятельная работа	6 часов
	Промежуточный контроль в форме тестирования	

Модуль 6. Контракт.

Раздел 1. Заключение контракта.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- требования к составу и содержанию контракта;
- типовые условия контракта;
- сроки и порядок заключения контракта;
- уклонение от подписания контракта;
- сопутствующие документы при подписании контракта.

Раздел 2. Изменение контракта.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- изменение существенных и несущественных условий контракта;
- случаи и особенности изменения существенных условий контракта;
- возможности изменения несущественных условий контракта;
- особенности изменения объемов работ по контракту, цены контракта, сроков контракта и прочих существенных условий контракта;
- изменения, влекущие новые обязательства;
- прочие возможности изменений существенных условий контракта;
- оформление дополнительных соглашений и отражение информации об изменении контракта в ЕИС.

Раздел 3. Расторжение контракта.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- основания расторжения контракта;
- расторжение контракта в одностороннем порядке со стороны заказчика;
- расторжение контракта в одностороннем порядке со стороны поставщика;
- последствия расторжения контракта в одностороннем порядке;
- порядок оформления и размещения информации в ЕИС.

Раздел 4. Обеспечительные меры исполнения контракта.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- обеспечение исполнения контракта и обеспечение гарантийных обязательств;
- требования к обеспечению исполнения контракта, обеспечению гарантийных обязательств;
- размеры обеспечения, способы и сроки внесения;
- применение антидемпинговых мер;
- основания и порядок удержания обеспечения;
- возврат и изменение обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств.

Раздел 5. Реестр контрактов и приемка.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- порядок ведения реестра контрактов заказчиком;
- порядок электронной приемки;
- документ о приемке: особенности его формирования;
- виды приемки: полная, частичная приемка, мотивированный отказ от приемки;
- сроки формирования документов о приемке;
- особенности приемки строительных работ;
- экспертиза при исполнении контракта.

Раздел 6. Неустойка и ответственность.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- виды ответственности по контракту;
- размер штрафов и пени при неисполнении или ненадлежащем исполнении контракта для поставщика и заказчика;
- условия и порядок списания неустойки.

Знания и умения слушателей:

- знание требований к содержанию контракта;
- умение подготовить проект контракта и (или) проверить проект контракта на соответствие требованиям законодательства;
- знание требований к исполнению контракта;
- умение работать с электронными документами при осуществлении приемки в электронной форме;
- знание требований законодательства к обеспечению исполнения контракта, обеспечению исполнения гарантийных обязательств;
- умение работать с обеспечением исполнения контракта, обеспечением гарантийных обязательств;
- умение управлять исполнением контракта.

Контрольное мероприятие: промежуточный контроль знаний в форме тестирования с использованием системы дистанционного обучения.

Модуль 7. Контроль и ответственность в сфере закупок (12 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания об осуществлении мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок. Дать слушателям знания о процедуре обжалования и ответственности за нарушения при осуществлении закупок по Закону № 44-ФЗ.

Структура раздела и содержание занятий:

Контроль и ответственность в сфере закупок	Лекция	4 часа
	Практическое занятие	4 часа
	Самостоятельная работа	4 часа
	Промежуточный контроль в форме тестирования	

Модуль 7. Контроль и ответственность в сфере закупок.**Раздел 1. Контроль и надзор в контрактной системе.**

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- виды контроля и надзора;
- мониторинг закупок: органы, осуществляющие мониторинг, результаты мониторинга;
- аудит в сфере закупок: порядок и сроки проведения, результаты аудита;
- общественный контроль: права общественного контроля, работа с общественными контролерами, требования к рассмотрению обращения общественных контролеров;
- ведомственный контроль: порядок проведения, результаты ведомственного контроля.

Раздел 2. Контроль в сфере закупок.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- требования к порядку, условия и срокам осуществления контроля в сфере закупок, органы контроля;
- плановые и внеплановые проверки;
- группы рисков субъектов контроля;
- результаты контроля;
- внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль: полномочия органов контроля, порядок осуществления, результаты контроля;
- казначейский контроль по ч. 5 и ч. 5.1. ст. 99 Закона № 44-ФЗ: порядок осуществления, результаты контроля.

Раздел 3. Обжалование.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- порядок, сроки и условия обжалования, последствия обжалования;
- требования к составу жалобы, работа с жалобами;
- подготовка возражений на жалобу;
- участие в обжаловании заказчика и поставщика.

Раздел 4. Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе.

Рабочая программа предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- административная ответственность за нарушения в сфере закупок: составы правонарушений, общие правила привлечения к административной ответственности, назначение наказаний;
- уголовная ответственность: состав преступлений и наказания.

Знания и умения слушателей:

- знание системы и уровней контроля в рамках контрактной системы;
- умение работать с результатами плановых и внеплановых проверок;
- умение защитить свои законные права и интересы при осуществлении закупок;
- знание требований и условий автоматизации контроля в сфере закупок.

Контрольное мероприятие: промежуточный контроль знаний в форме тестирования с использованием системы дистанционного обучения.

Модуль 8. Итоговая аттестация (2 часа)

Контрольное мероприятие проводится в форме тестирования с использованием системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание нормативной правовой базы государственных и муниципальных закупок;
- знание требований к планированию закупок, обоснованию НМЦК, составлению описания объекта закупки;
- знание особенностей порядка проведения закупок различными способами;
- знание порядка заключения, исполнения и расторжения контрактов;
- знание системы контроля, ответственности за нарушение законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

5.1. Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным модулям. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой для каждого модуля создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы. Доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения на образовательной web-платформе Getcourse (<https://getcourse.ru>).

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- ✓ работа с учебно-методическими пособиями (конспектом/презентацией лекций);
- ✓ работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- ✓ просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- ✓ выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- ✓ выполнение практических заданий;
- ✓ участие в тренингах;
- ✓ подготовка к итоговой аттестации.

5.2. Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по Программе преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;

- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам организации, проводящей обучение необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний в сфере контрактной системы, чтобы в содержательной части учебной программы нашли отражение наиболее актуальные вопросы эффективных подходов к закупкам товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- организовать работу слушателей с технологической платформой, подготовить инструкции по работе с платформой дистанционного обучения.

5.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется с использованием образовательной web-платформы Getcourse (<https://getcourse.ru>).

5.4. Календарный учебный график

Слушатель осваивает учебную программу в течение 20 дней с даты зачисления на курс повышения квалификации. Окончанием обучения является дата прохождения итоговой аттестации.

5.5. Список литературы

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Система государственных (муниципальных) закупок: методология и реализация (монография) (Шмелева М.В.; под ред. д.ю.н., проф. Е.В. Вавилина) – «Юстицинформ», 2021 г.
3. Постановление Правительства РФ от 8 июня 2018 г. № 656 «О требованиях к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, подтверждении соответствия таким требованиям, об утрате юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки».
4. Постановление Правительства РФ от 8 февраля 2017 г. № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6. Постановление Правительства РФ от 12 мая 2017 г. № 563 №О порядке и об основаниях заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

7. Постановление Правительства РФ от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд»

9. Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2015 г. № 1289 «Об ограничениях и условиях допуска происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Источники в Интернете:

10. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/ru/>

11. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>

12. База решений Федеральной антимонопольной службы <https://br.fas.gov.ru/>

13. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>

14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <https://regulation.gov.ru/>

15. Электронное правосудие – картотека арбитражных дел <https://ras.arbitr.ru/>

5.6. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка качества освоения Программы слушателями предусматривает промежуточную и итоговую аттестацию.

Итоговая аттестация проводится в заключение освоения программы дополнительного профессионального образования.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемыми результатам обучения.

К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе повышения квалификации.

Формой итогового контроля является итоговое тестирование.

Примеры практических заданий, промежуточного и итогового тестирования:

Примеры практических заданий

1. Вы проводите закупку на поставку оборудования для детских площадок в форме электронного аукциона с ограничением участия только для СМП и СОНКО, НМЦК 17 300 000,00 руб. Вами установлено требование к обеспечению исполнения контракта в размере 10%.

Итоговое ценовое предложение победителя составило 16 500 000,00 руб. Победитель представил информацию из реестра контрактов по 3 контрактам, все контракты были

исполнены в прошлом году, по одному из контрактов были начислены и списаны пени, сумма цен трех контрактов составляет 16 986 000,00 руб. Победитель применяет упрощённую систему налогообложения.

Разработайте проект контракта. При формировании контракта учтите данные, представленные в задании. Включите в контракт обязательные и факультативные условия. Разделы, которые обязательно должны присутствовать в контракте, но по которым не представлены данные в задании, и которые не являются стандартными, включите в контракт и оставьте эти поля пустыми.

Составьте контракт таким образом, чтобы в рамках законодательства он обеспечивал максимальную юридическую защиту заказчика.

2. Составьте возражение на жалобу, таким образом, чтобы увеличить вероятность признания жалобы необоснованной. Поля с реквизитами участников дела, а также с прочими данными, которые должны быть указаны в возражении, но не представлены в условиях задания, нужно включить в возражение на жалобу, но оставить пустыми.

На официальном сайте базы решений и правовых актов ФАС (<https://br.fas.gov.ru/>) необходимо найти 20 дел в соответствии с критериями:

1. не ранее 2022 г. рассмотрения;
2. с предметом спора по п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона 44-ФЗ.

Для более точного поиска воспользуйтесь фильтром. В верхнем правом углу напротив поисковой строчки кликните кнопку «Расширенный», перед вами раскроются все параметры поиска. Искать можно по документам или по делам, в т.ч. указать какой предмет спора вас интересует. Например, п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона 44-ФЗ. Также в параметрах можно указать даты или период, в течение которых было принято решение по рассматриваемому ФАС России делу.

После того как Вы ознакомились с решением и убедились, что оно соответствует двум вышеназванным критериям, внесите данные об этих решениях в таблицу:

№	Реквизиты решения (номер, дата)	Наименование органа, принявшего решение	Основания претензии заявителя	Основания возражения на жалобу	Принятое решение

Проанализируйте принятые решения и ответьте на вопросы:

- а) Что является самой частой причиной обращения с жалобой на заказчика в рамках п. 1 ч. 1 ст.31 Закона 44-ФЗ?
- б) Отличаются ли решения УФАС России по аналогичным делам в разных субъектах РФ? Напишите свой краткий вывод.

Примеры тестовых заданий

1. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым:

	через 10 дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика об одностороннем отказе от исполнения контракта
	через 30 дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика об одностороннем отказе от исполнения контракта

	через 15 дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика об одностороннем отказе от исполнения контракта
--	--

2. Может ли заказчик по согласованию с поставщиком изменить срок поставки товара в ходе исполнения контракта:

	да, но не более чем на 10 % от первоначально установленного срока
	да, но не более чем на 30% от ранее установленного срока и только при наличии обстоятельств непреодолимой силы
	нет, изменение срока поставки товара при исполнении контракта не допускается

3. Заказчику необходимо заключить контракт для выполнения срочного ремонта в результате произошедшей аварии (на основании п. 9 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ):

	сведения о такой закупке не включаются в план-график
	такая закупка должна быть включена в план-график не позднее даты заключения контракта
	такая закупка вносится в план-график не позднее чем за 1 рабочий день до даты заключения контракта
	такая закупка вносится в план-график в течение следующего рабочего дня после даты заключения контракта

4. Закупки у единственного поставщика на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ:

	не включаются в план-график
	включаются в план-график в годовом объеме без указания сведений об объекте закупки
	включаются в план-график с указанием сведений о каждом объекте закупки (каждом планируемом договоре)

5. При осуществлении закупок неизвестного объема в соответствии с ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ заказчик обязан рассчитать и обосновать:

	максимальную цену контракта
	цену каждой единицы товара, работы или услуги
	максимальную цену контракта и цену единицы товара, работы или услуги
	начальная (максимальная) цена при осуществлении таких закупок не формируется и не подлежит обоснованию вообще

6. В соответствии с Законом № 44-ФЗ начальную (максимальную) цену контракта рассчитывает и обосновывает:

	уполномоченный орган, осуществляющий определение поставщика (подрядчика, исполнителя), если заказчиком преданы полномочия по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта такому органу
	специализированная организация
	комиссия по осуществлению закупок
	работник контрактной службы заказчика, в чьи должностные обязанности входит расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта
	планово-экономическая служба заказчика