**Инструкция по добавлению реквизитов счетов в ЕИС**

**1. Заказчикам необходимо перерегистрировать в ЕИС реквизиты залогового счета для обеспечения заявки, контракта.**

**Формирование запроса на подтверждение реквизитов счетов организации** выполняется Администратором организации в разделе «Реквизиты счетов организации» в блоке «Администрирование»



Сформируйте новую заявку на регистрацию реквизитов счетов нажмите на гиперссылку «Сформировать заявку» в правой верхней части страницы.

**Формат указания Залоговых счетов: Л/с 05xxxxxxxxx Р/с 03232xxxxxxxxxxxxxxx**



**2. Заказчикам необходимо добавить информацию о реквизитах счетов, выгруженных из Сводного реестра по организациям в ЕИС.**

Выполняется Администратором организации путем сопоставления информации о лицевом счете организации и банковских реквизитов на странице «Информация о реквизитах счетов» справа от счета, для которого требуется указать банковские реквизиты, нажав на гиперссылку **«Указать банковские реквизиты»** 

Отображается окно «Сопоставление информации о лицевом счете и банковских реквизитах»



Таблица содержит банковские реквизиты, информация по ним получена из Сводного реестра по организациям, в которых открыт данный лицевой счет. После выбора банковских реквизитов необходимо нажать на «Сохранить».

Подробная информация также содержится в П.4.2.3. [Руководства пользователя ЕИС](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/download/downloadDocument.html?id=14272) по адресу

<http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/document/view.html?sectionId=333&pageNo=1&categories=FZ44&_categories=on&categories=FZ223&_categories=on&categories=FZ94&_categories=on&categories=FZALL&_categories=on>

**3. Подтверждение/отклонение регистрации счетов организации выполняется в Личном кабинете Уполномоченного специалиста организации с полномочием «Финансовый орган»**

– Для подтверждения реквизитов счетов сообщите о заявке в Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил по т. 41-58-28.

**4. В ПК «****WEB-ТОРГИ» Заказчикам необходимо указать:**

Новые реквизиты счетов организации, обеспечения заявки/контракта.

Подробная информация содержится по кнопке [Помощь] в **WEB-ТОРГИ** в п. [2.2.5. Банковские реквизиты заказчика | Web-Торги-КС - Руководство по работе с комплексом](https://helpgznext.keysystems.ru/ru/complex-operations/general-settings/nastroika-bankovskikh-rekvizitov)

Поле «**Тип лицевого счета**» = ФО

В столбце «**Зафиксировать реквизиты**»  - установите галочку.