



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2021 № 2447-ПА

Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд города Нижний Тагил

В соответствии с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд города Нижний Тагил (приложение).

2. Установить, что положения постановления Администрации города Нижний Тагил от 01.02.2021 № 180-ПА «Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд города Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 03.02.2021 № 207-ПА, от 10.03.2021 № 440-ПА) применяются в отношении закупок, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе в сфере закупок до 31 декабря 2021 года.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 01.02.2021 № 180-ПА «Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд города Нижний Тагил» с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 03.02.2021 № 207-ПА, от 10.03.2021 № 440-ПА, после завершения совокупности действий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении закупок, указанных в пункте 2 настоящего постановления.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Глава города

В.Ю. Пинаев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города
от 29.12.2021 № 2447-ПА

Положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд города Нижний Тагил

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд города Нижний Тагил (далее – комиссия) путем проведения открытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – конкурентные способы), порядок ее формирования и деятельности, а также права, обязанности и ответственность членов комиссии.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

3. Термины и определения, используемые в тексте настоящего Положения, применяются с учетом положений Закона о контрактной системе.

Статья 2. Правовое регулирование

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Главы города Нижний Тагил, Администрации города Нижний Тагил, Нижнетагильской городской Думы и настоящим Положением.

Статья 3. Цели и задачи комиссии

1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее – электронный конкурс), открытого аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион), запроса котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок).

2. Исходя из целей деятельности комиссии, в задачи комиссии входит:

- 1) обеспечение объективности при проведении конкурентных способов;
- 2) соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции,

профессионализма заказчиков, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок;

3) создание равных конкурентных условий для всех участников закупок;

4) соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок;

5) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурентных способов.

Статья 4. Порядок формирования и деятельности комиссии

1. Комиссия создается Администрацией города Нижний Тагил – Уполномоченным органом до начала проведения закупки и с учётом особенностей установленных Законом о контрактной системе. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

2. Уполномоченный орган может формировать комиссии в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг, так и для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) одним из конкурентных способов, а также для осуществления всех закупок вне зависимости от способа определения поставщика.

3. Замена членов комиссии допускается только по решению Уполномоченного органа, принявшего решение о создании комиссии.

4. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, которые обладают специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из Председателя комиссии, заместителя Председателя комиссии и членов комиссии.

6. Председатель комиссии, заместитель Председателя комиссии являются членами комиссии.

7. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

2) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

3) физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками

(акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

4) физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки;

5) физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

6) физические лица, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

8. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в пункте 7 статьи 4 настоящего Положения, Уполномоченный орган, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

9. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

11. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

12. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний комиссии с соблюдением сроков проведения электронных процедур, установленных Законом о контрактной системе.

13. Работой комиссии руководит Председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель Председателя комиссии, в случае отсутствия Председателя комиссии и заместителя Председателя комиссии – член комиссии из числа присутствующих, выбранный большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии.

14. Председатель комиссии либо лицо, его замещающее в соответствии с пунктом 13 статьи 4 настоящего Положения, своевременно уведомляет членов комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

15. При проведении заседания комиссии может осуществляться аудиозапись и (или) видеозапись заседания комиссии.

16. Права членов комиссии:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

2) обращаться к заказчику, Уполномоченному органу за разъяснениями по предмету закупки;

3) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

4) осуществлять иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

17. Обязанности членов комиссии:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и настоящего Положения и руководствоваться ими в своей работе;

2) действовать в рамках своих полномочий, установленных Законом о контрактной системе и настоящим Положением;

3) принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг;

4) проверять правильность содержания протоколов комиссии, в том числе, правильность отражения в этих протоколах своего решения;

5) подписывать протоколы, составленные в ходе работы комиссии в соответствии с нормами Закона о контрактной системе;

6) не проводить переговоров с участниками закупки в соответствии с положениями Закона о контрактной системе;

7) не допускать действий, которые противоречат требованиям Закона о контрактной системе, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок;

8) незамедлительно сообщать Председателю комиссии, а в случае его отсутствия, лицу, его замещающему в соответствии с пунктом 13 статьи 4 настоящего Положения, о препятствующих участию в работе комиссии обстоятельствах, указанных в части 6 статьи 39 Закона о контрактной системе;

9) исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении допущенных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, выявленных в отношении действий комиссии.

18. Председатель комиссии либо лицо, его замещающее в соответствии с пунктом 13 статьи 4 настоящего Положения:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы, закрывает заседания комиссии;

3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;

4) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5) подписывает протоколы, составленные в ходе работы комиссии в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

Статья 5. Функции комиссии

1. Электронный конкурс.

Члены комиссии в срок, установленный Законом о контрактной системе:

1) рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке в случаях предусмотренных Законом о контрактной системе;

2) осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным Законом о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

3) подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями;

4) рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке в случаях установленных Законом о контрактной системе;

5) осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному Законом о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

6) подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями;

7) осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному Законом о контрактной системе;

8) присваивают каждой заявке на участие в закупке порядковый номер в соответствии с порядком, предусмотренном Законом о контрактной системе;

9) подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями;

10) учитывают особенности проведения электронного конкурса, установленные Законом о контрактной системе, если такой конкурс признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

11) выполняют иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

2. Электронный аукцион.

Члены комиссии в срок установленный Законом о контрактной системе:

1) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с

положениями Закона о контрактной системе, и принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе;

2) присваивают каждой заявке на участие в закупке порядковый номер в соответствии с положениями Закона о контрактной системе;

3) подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями;

4) учитывают особенности проведения электронного аукциона, установленные Законом о контрактной системе, если такой аукцион признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

5) выполняют иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

3. Электронный запрос котировок.

Члены комиссии в срок установленный Законом о контрактной системе:

1) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе;

2) присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в соответствии с порядком предусмотренном Законом о контрактной системе;

3) подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями;

4) учитывают особенности проведения электронного запроса котировок, установленные Законом о контрактной системе, если такой запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

5) выполняют иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

Статья 6. Ответственность членов комиссии

Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящего Положения несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.